

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 232/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Igienizarea cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri din intravilanul municipiului Vulcan

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile art. 10 alin.(3) și alin.(4) ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea -” Igienizarea cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri din intravilanul municipiului Vulcan”, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea ”Igienizarea cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri din intravilanul municipiului”, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, A.N.R.S.C, Direcției A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate Vulcan și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 10.10.2022

INIȚIATOR : PRIMAR

Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL

Jr. ROGOBETE MIHAELA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Igienizarea cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri din intravilanul municipiului Vulcan

Ca urmare a modificărilor aduse regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate, în ceea ce privește activitățile acestuia, s-a constatat că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cât și a Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate - Vulcan ca parte integrantă a documentației necesare desfășurării activității de:

- **Igienizarea cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri din intravilanul municipiului Vulcan .**

Conform art.12, alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată: ”Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.

Deasemenea obligativitatea aprobării caietului de sarcini și a regulamentelor activităților din cadrul serviciilor de salubritate este reglementată și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea **serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, respectiv la art. 10 alin (3) și alin. (4).

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță și de evaluare, condițiile tehnice necesare desfășurării activităților serviciului de salubritate în condiții de eficiență și siguranță, indiferent de modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de salubritate, ca serviciu de utilitate publică.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR
MERIȘANU CRISTIAN

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE - VULCAN
ACTIVITATEA DE IGIENIZARE A CURSURILOR DE APĂ, IZVOARE, PÂRAIE,
RÂURI - din intravilanul municipiului Vulcan**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri.

Operațiunile de igienizare a cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri se realizează pentru mentinerea starii de salubritate a cursurilor de apă.

Activitatea de igienizare a cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri se desfășoară în scopul mentinerii cursurilor apelor aflate in domeniului public de interes natipnal si amplasate in zona de confluenta a cursului de apa principal.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

Art.2 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.3 Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritate– Vulcan**.

Art.4 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de igienizare a cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

Art. 5 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art.6 Activitatea privind igienizare a cursurilor de apă, izvoare, pâraie, râuri **cuprinde:**

- lucrari de dirijare si asigurare a scurgerii apei ;
- lucrari decolmatare si mentinere cursuri apa;
- alte lucrari necesare pentru pastrarea curateniei cursurilor de apa;

Apartin domeniului public al statului apele de suprafață cu albiile lor minore cu lungimi mai mari de 5 km și cu bazine hidrografice ce depășesc suprafața de 10 kmp.

Apartin domeniului public al statului albiile sectoarelor cursurilor de apă cu lungimi mai mici de 5 km și cu bazine hidrografice ce nu depășesc suprafața de 10 kmp. Apartin domeniului public al statului apele de suprafață cu albiile lor minore cu lungimi mai mari de 5 km și cu bazine hidrografice ce depășesc suprafața de 10 kmp.

Activitatea privind igienizare a cursurilor de apă- izvoare, pâraie, râuri al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Cod CAEN 8129 - Alte Activități de curățenie ;

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7 În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Cosiliul local al municipiului Vulca
- Sa incaseze contravaloarea activitatii de igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri, prestat corespunzător tarifului aprobat de Cosiliul local al municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate;

- Sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Sa aiba exclusivitatea prestatii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionata cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, oentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevazute in legislatia in vigoare;

CAPITOLUL III

➤ **DISPOZITII FINALE**

-
- **Art. 11** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

Art.13 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 .

VULCAN, 10.10.2022

INIȚIATOR : PRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
Jr. ROGOBETE MIHAELA

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

ACTIVITATEA DE IGIENIZARE A CURSURILOR DE APĂ, IZVOARE, PÂRAIE, RÂURI - din intravilanul municipiului Vulcan

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *igienizare a cursurilor de apă- izvoare, pâraie, râuri;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *igienizarea cursurilor de apă- izvoare, pâraie, râuri;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

- igienizare a cursurilor de apă- izvoare, pâraie, râuri;
- și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Serviciului Public de salubritate – Vulcan va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan**;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de igienizare a cursurilor de apă- izvoare, pâraie, râuri* necesare prestării.
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan personalului care deserveste activitatea specificată sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate .

CAPITOLUL III

Igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri

ART. 7

Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are permisiunea de a desfășura activitatea de *igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri*;

în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

ART.8

Prestarea activităților de igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri-igienizarea cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri, se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo,
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

ART.9

(1) Activitatea de igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri se desfășoară în scopul menținerii cursurilor apelor aflate în domeniului public de interes național și amplasate în zona de confluența a cursului de apă principal. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) lucrări de dirijare și asigurare a scurgerii apei ;
- b) lucrări decolmatate și menținere cursuri apă;
- c) alte lucrări necesare pentru păstrarea curateniei cursurilor de apă ;

(2) Apartin domeniului public al statului apele de suprafață cu albiile lor minore cu lungimi mai mari de 5 km și cu bazine hidrografice ce depășesc suprafața de 10 km².

(3) Apartin domeniului public al statului albiile sectoarelor cursurilor de apă cu lungimi mai mici de 5 km și cu bazine hidrografice ce nu depășesc suprafața de 10 km².

ART.10

În urma controalelor de la Apele Române, Garda Națională de Mediu, Garda forestieră și alte instituții de control în baza legii apelor nr. 107/1996, se întocmesc note de constatare/procese verbale de constatare prin care se dispun măsuri și termene de realizare.

(1) Constituie contraventie neaducerea la indeplinire la termenele stabilite a masurilor dispuse anterior precum si a solicitarilor legale ale Ministerului apelor, Padurilor si Protectiei Mediului si ale Regiei autonome "Apele romane".

(2) Se considera infractiune neasigurarea de catre autoritatile administratiei publice locale a curatarii cursurilor de apa si a malurilor acestora de pe raza localitatii , precum si neluarea masurilor operative privind verificarea starii de salubritate a cursurilor de apa.

VULCAN,2022

INIȚIATOR : PRIMAR

Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL

Jr. ROGOBETE MIHAELA

ANEXA LA CAIET DE SARCINI

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
AI ACTIVITĂȚII DE IGIENIZARE A CURSURILOR DE APĂ, IZVOARE PÂRAIE, RÂURI
DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI VULCAN**

1. Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	- min 75%
2. Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	- min 85 %
3. Procentul de solicitări/reclamații de la pct.1 și 2 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	- 50%
4. Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate	- 80%
5. Numărul de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	- 80%
6. Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Vulcan, raportate la valoarea prestației, pe activități.	- 0%
7. Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	0
8. Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	- 100%